



Cómo trabajar con adultos con bajo nivel de lectura

Trabajar con adultos con bajo nivel de lectura puede ser una experiencia nueva para el instructor. Las siguientes sugerencias podrían serle de utilidad.

1. Tómelo con calma. En lugar de que los estudiantes tengan un buen desempeño, pero breve, y que luego olviden los conocimientos, es más importante que dominen bien los nuevos conocimientos.
2. Divida la capacitación en períodos pequeños. En el plan de estudios original se asignó un período de 2 horas para cada lección. Sin embargo, probablemente usted se dé cuenta de que los estudiantes necesitan más tiempo para cubrir todos los temas de cada lección. Además, se pueden programar períodos más cortos si esto es adecuado para los estudiantes y el instructor. Puede empezar la sesión haciendo un breve resumen de la última lección, luego puede presentarles el nuevo contenido.
3. ¡No haga uso del mouse ni del teclado del estudiante! Puede ser difícil mantenerse al margen, pero los estudiantes no aprenderán si usted hace las cosas por ellos. Incluso algunos podrían sentir que está siendo grosero o que está invadiendo su espacio personal.
4. No asuma que si los estudiantes asienten o dicen que sí es porque “entendieron”. Tómese un tiempo para acercarse a los estudiantes para ver su progreso.
5. No suponga que los estudiantes pueden leer y entender el manual del estudiante y otros archivos del estudiante. La mayoría de estos documentos están escritos para un nivel escolar medio o superior, pero muchos de los estudiantes tienen un nivel de lectura inferior. En lugar de dejar que los estudiantes lean por su cuenta, lea los materiales en voz alta para que los estudiantes lo sigan. Verifique la comprensión mientras avanza en la lectura y en la enseñanza para ver si los estudiantes pueden responder sus preguntas.
6. Tenga en cuenta que si hace preguntas en clase es muy probable que sean los mismos estudiantes los que responden. No le responderán los estudiantes que no comprenden, y usted se dará cuenta. Así que en lugar de hacer verificaciones de comprensión en grupo, puede pedirles a las personas que con los pulgares indiquen si la respuesta es sí o no. Otra forma de hacerlo es pidiéndoles que escriban sus respuestas en un papel y luego verificar mientras habla sobre las respuestas.

7. Ponga a los estudiantes a trabajar en parejas. Puede formar parejas de tal manera que haya un estudiante con un buen nivel comprensión de lectura o de habilidad con la computadora y uno con un nivel menor. Algunas veces, colocar a dos estudiantes de alto nivel para que trabajen juntos por su cuenta mientras usted se dedica a los estudiantes que tienen más problemas podría ser una buena estrategia.
8. Siempre que pueda, aplique a situaciones de la vida real los conocimientos de computación que les está enseñando a los estudiantes. Además, si tiene una clase de alfabetización de adultos que se reúne regularmente, dirija las instrucciones hacia actividades que deban completar como parte de la enseñanza en clase.
9. Mantenga disponibles un par de anteojos para leer y recomíendeles a los estudiantes que compren y usen anteojos si tienen problemas de visión para leer la pantalla o la letra impresa. Este es un problema común en las clases de alfabetización de adultos.
10. Recuérdeles a los adultos con bajo nivel de lectura que no es recomendable que traten de poner toda la información en un pequeño espacio con el fin de ahorrar papel. Si prepara otros materiales, además de los que se incluyen en el plan de estudios, trate de usar letra clara con mucho espacio en blanco y de un tamaño más grande. Los títulos deben ser claros y deben estar en negritas. Incluir ilustraciones puede ser útil.