3.2 Introducción al Correo electrónico

Objetivos

- Crear una cuenta de correo electrónico en línea
- Crear una contraseña segura
- Escribir, abrir, responder, enviar y reenviar mensajes de correo electrónico
- Añadir contactos a la lista de contactos
- Enviar y abrir archivos adjuntos

Correo electrónico	**Correo postal**
Envía mensajes instantáneamente	Los mensajes llegan 2 o 3 días después
Tiene acceso a todos los lugares	Dirección física fija
Gratis (con conexión a Internet)	Costo del sello postal

Otras ventajas

- Otras herramientas (calendario, lista de contactos, chat)
- Privado (protegido con contraseña)
- Acceso a otras partes de la web
- Puede enviar correos electrónicos a muchas personas a la vez
- Más que solo texto: se pueden compartir fotografías y otros archivos
- Fácil de organizar

Partes de una dirección de correo electrónico

GaryGlassjaw@gmail.com

Nombre de usuario

arroba (en)

Proveedor de correo electrónico

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

Webmail

Gmail
by Google

YAHOO!

Windows Live
Hotmail

LIBRARY
ARCHIVES
LIBRARIES
AND
LITERACY

Lenguaje de correo electrónico

- Enviar
- Responder
- Reenviar
- Bandeja de entrada
- CC/CCO
- Adjunto
- Lista de contactos
- Filtro
- Eliminar
- Correo no deseado

Contraseña

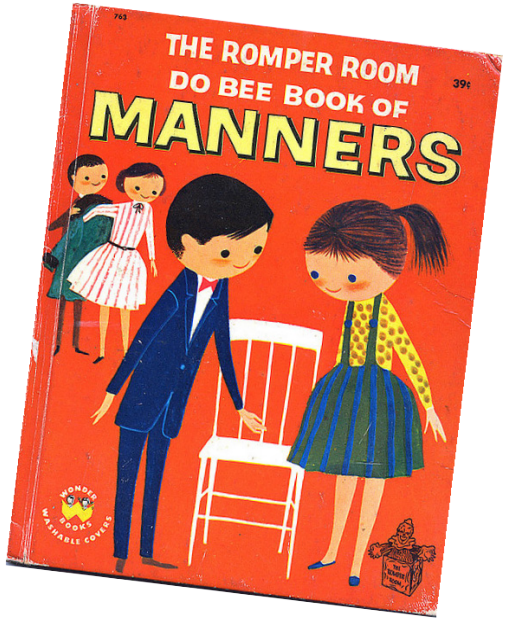
- Su contraseña debe ser difícil de adivinar
- No use el nombre de su perro, ni su cumpleaños ni palabras completas
- Use mayúsculas y minúsculas, números y símbolos, como !@#$%^&*()
- Mientras más largo, mejor (8 caracteres o más)
- Nunca le diga su contraseña a nadie
- Conozca cómo recuperar su contraseña

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

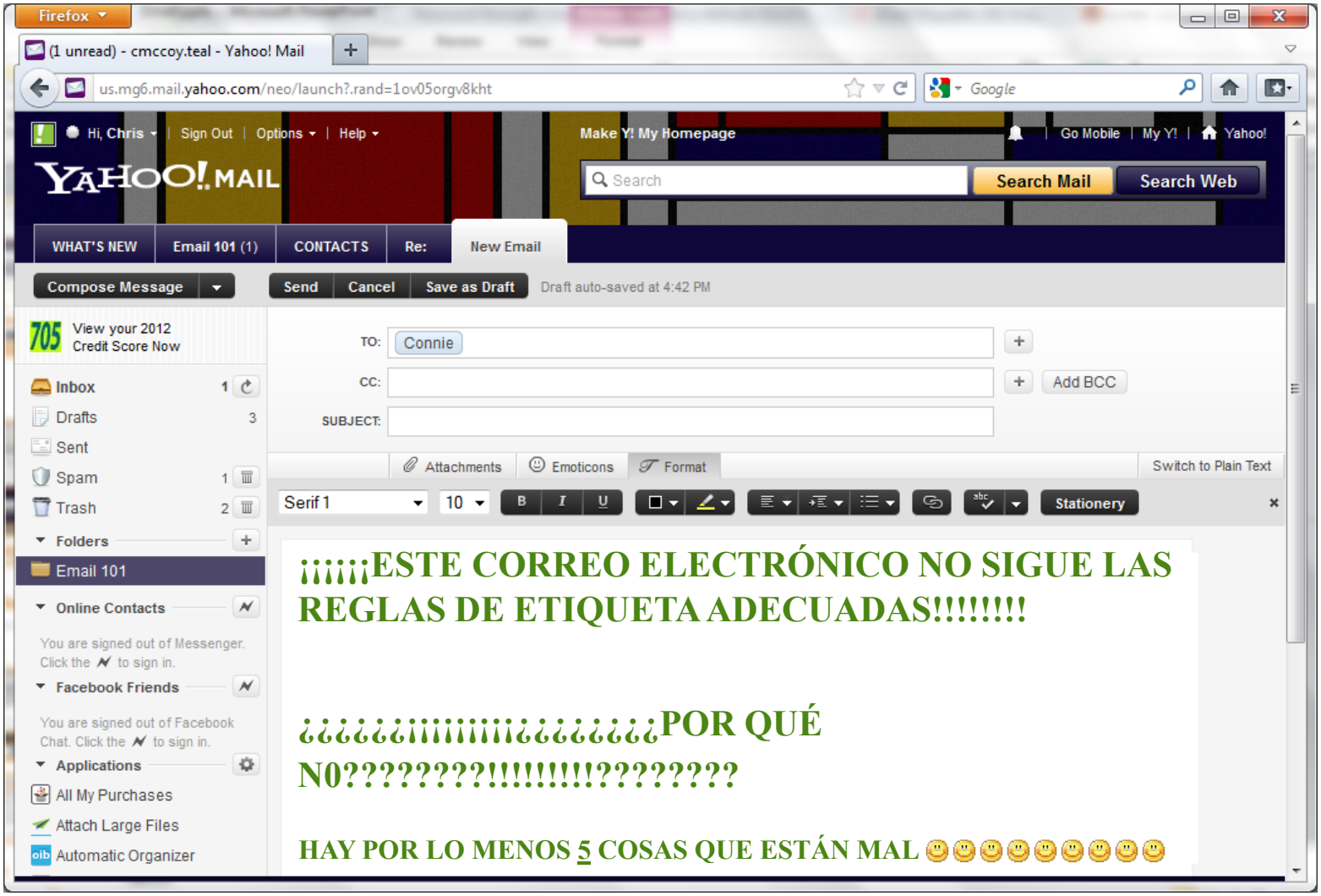
Reglas de etiqueta para el correo electrónico

- Responder y Responder a todos
- Saludo y despedida/línea de asunto
- Tenga en cuenta quiénes son sus lectores
- Revise la ortografía
- Formato
- NO ESCRIBA TODAS LAS LETRAS CON MAYÚSCULAS
- Proteja la privacidad con CCO



LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY



BIBLIOTECA ARCHIVOS

LIBRARIES AND LITERACY

Correo no deseado

DETENGA EL CORREO NO DESEADO:

- Nunca responda un correo no deseado
- Filtro de correos no deseados
- Cuentas de correo electrónico separadas
- Dé su dirección de correo electrónico solo a las personas en quienes confía

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

Phishing

Dear valued customer of TrustedBank,

We have recieved notice that you have recently attempted to withdraw the following amount from your checking account while in another country: $135.25.

If this information is not correct, someone unknown may have access to your account. As a safety measure, please visit our website via the link below to verify your personal information:

http://www.trustedbank.com/general/custverifyinfo.asp

Once you have done this, our fraud department will work to resolve this discrepency. We are happy you have chosen us to do business with.

Thank you,
TrustedBank

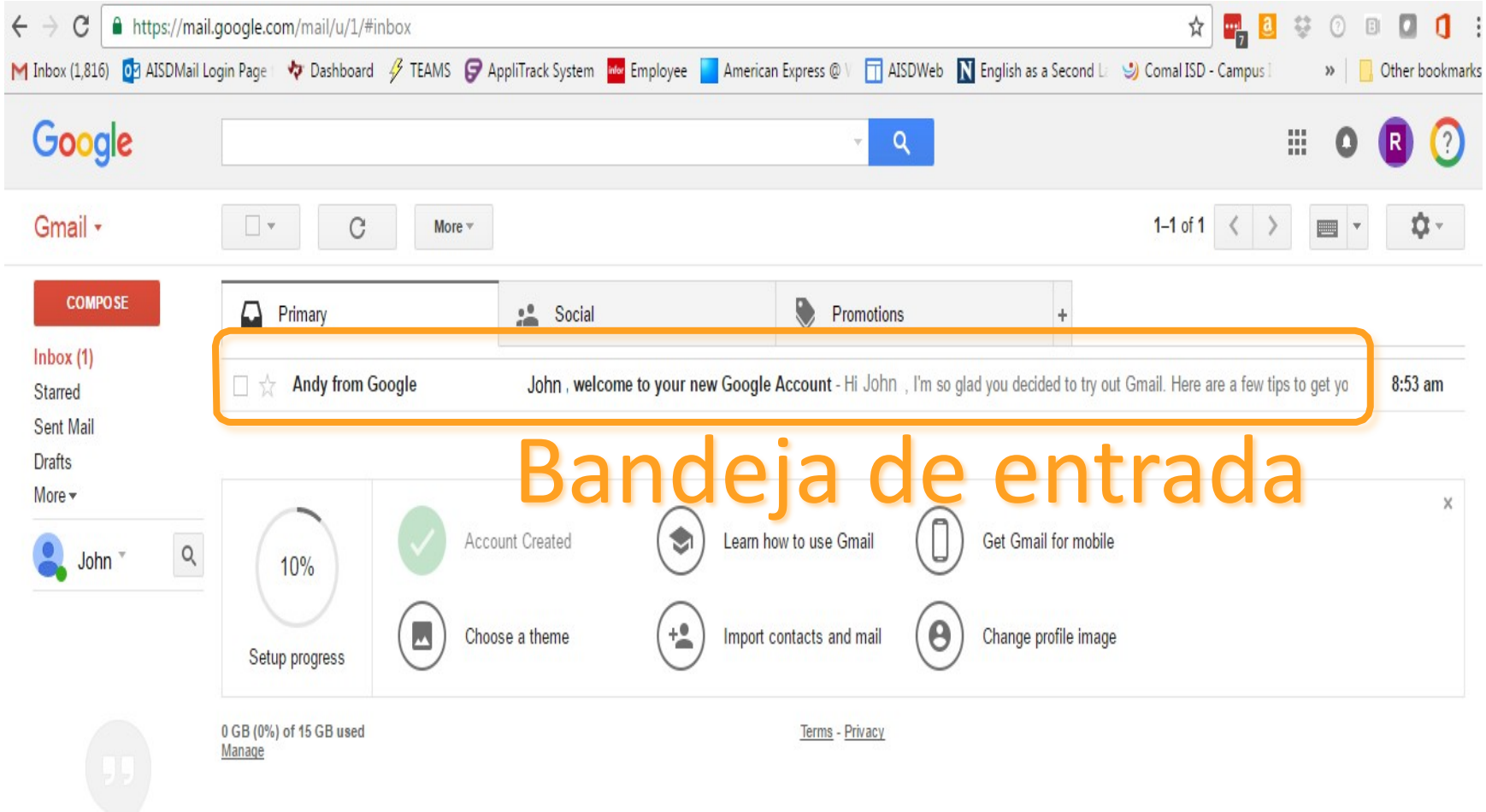
Member FDIC © 2005 TrustedBank, Inc.

LIBRARY ARCHIVES
LIBRARIES AND LITERACY

Otras características del correo electrónico

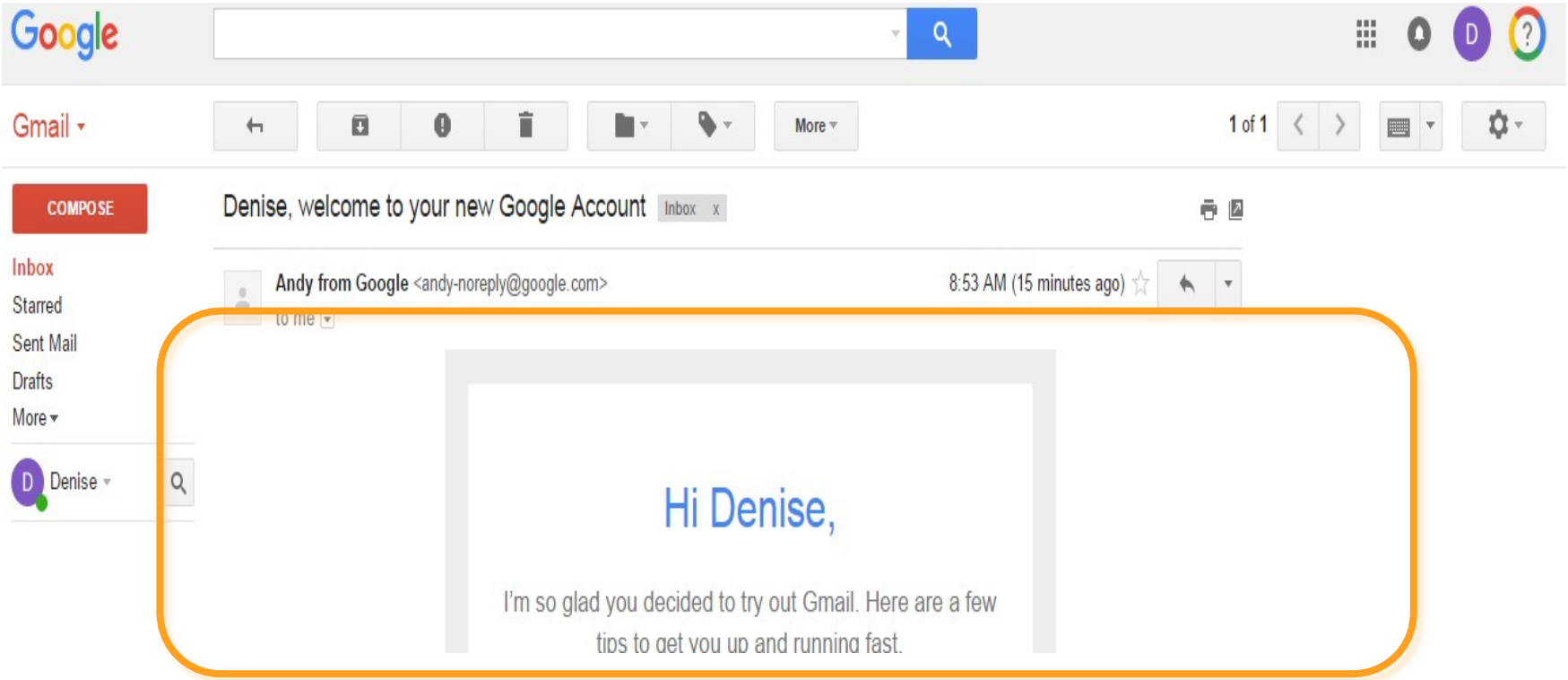
LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY



LIBRARY ARCHIVES

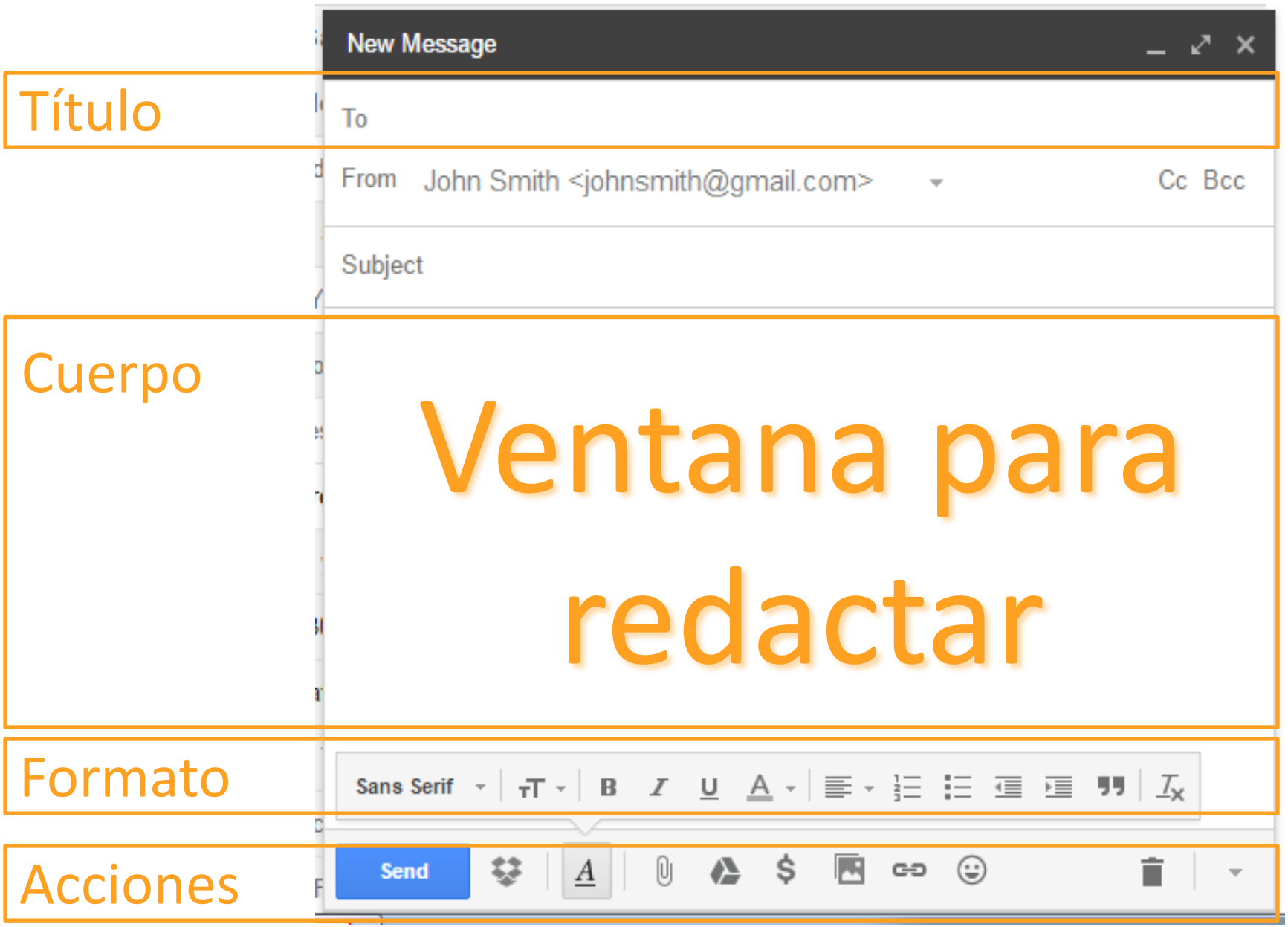
LIBRARIES AND LITERACY



Ventana de mensajes de correo electrónico

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY



LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

Firefox

Inbox (4) - cmccoy.teal@gmail.com - G...

google.com https://mail.google.com/mail/?hl=en&shva=1#inbox

Google

+Chris Search Images Maps Play YouTube News Gmail Documents Calendar More

Google

Chris McCoy 3 + Share

Búsqueda

Gmail

More

1–4 of 4

COMPOSE

Jiffy Lube Coupon - austin.jiffylube.com - Print a $15 Off Coupon Limited Time Oil Change C ... Why this ad?

Inbox (4)
Starred
Important
Sent Mail
Drafts
Circles
Personal

Google+ team	Getting started on Google+ - Visit Google	6:31 pm
Gmail Team	Customize Gmail with colors and theme	6:30 pm
Gmail Team	Import your contacts and old email - You	6:30 pm
Gmail Team	Get Gmail on your mobile phone - Acces	6:30 pm

0% full
Using 0 MB of your 10243 MB

©2012 Google - Terms & Privacy

Bandeja de entrada

Chat

Search people...

Chris McCoy

Set status h

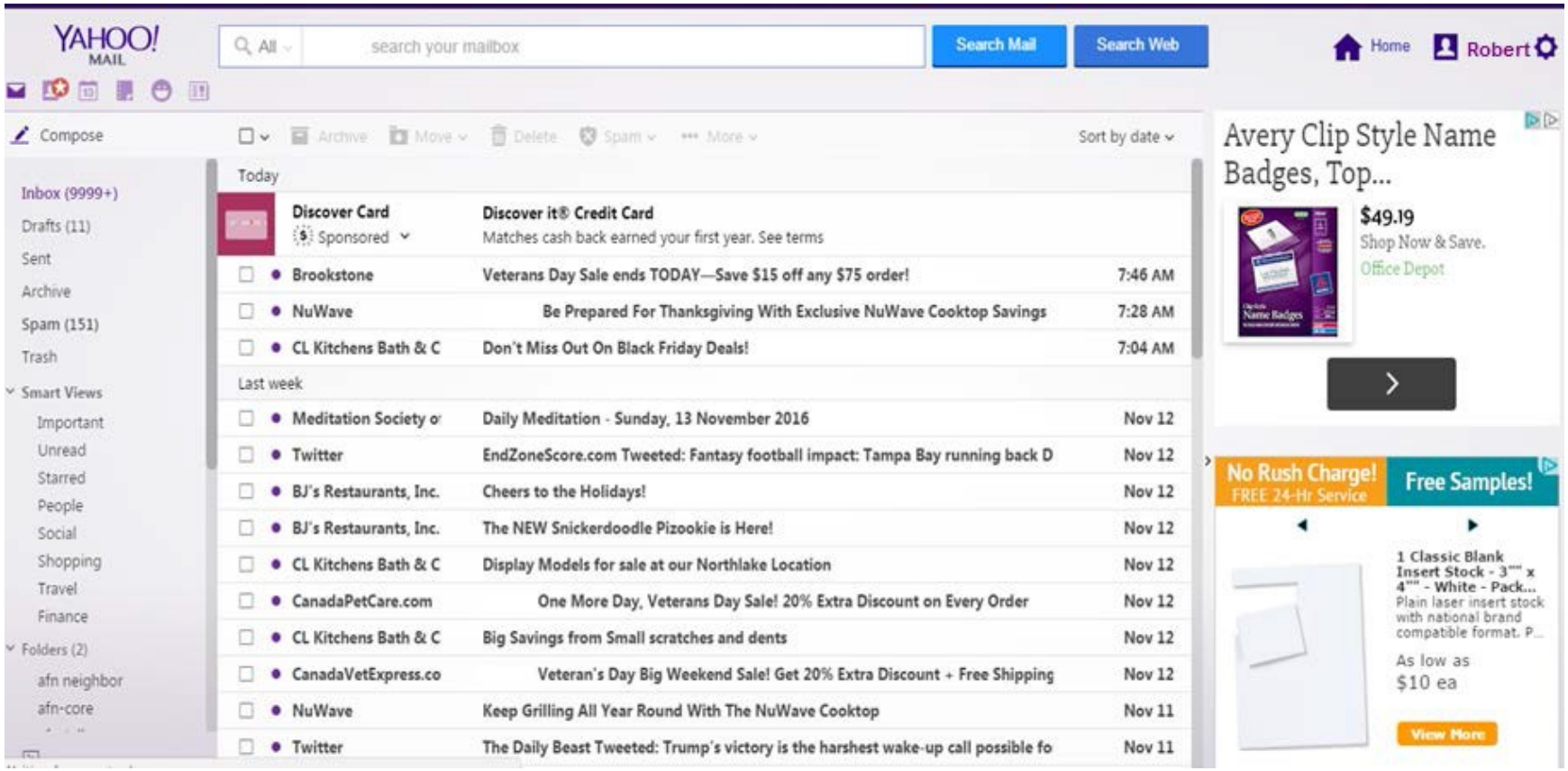
Call phone

Barra lateral

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

Vista de Yahoo



LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY

Práctica de correo electrónico

- 3.0.2 Cómo crear una cuenta de correo electrónico
- 3.0.3 Cómo escribir y enviar un correo electrónico
- 3.0.4 Cómo leer y responder un correo electrónico
- 3.0.5 Cómo reenviar un correo electrónico
- 3.0.6 Cómo enviar un archivo adjunto
- 3.0.7 Cómo abrir un archivo adjunto
- 3.0.8 Cómo agregar contactos
- 3.0.9 Cómo iniciar y cerrar sesión de su correo electrónico

LIBRARY ARCHIVES

LIBRARIES AND LITERACY