6.0.6 Diario de búsqueda de empleo

Fecha en que **Presentó la solicitud**	**Compañía**	**Puesto**	**Contacto**	**Teléfono**	**Correo electrónico**	**Fecha de seguimiento**	**Notas**
EJEMPLO *04/11/2012*	*Biblioteca Estatal de Texas*	*Asistente de biblioteca*	*Christopher McCoy*	*(512) 555-0356*	*chrismccoy@tsl.state.tx.us*	*11/11/2012*	*Se envió currículo y carta de presentación*