



6.1 Plan de la lección de Búsqueda de empleo en línea

Antes de clase

Preparación para el estudiante:

1. Copie la carpeta de Estudiante en cada escritorio.
2. Tenga copias impresas de lo siguiente:
 - a. 6.0.1 Manual de Estudiante para la Búsqueda de empleo en línea (en la carpeta del estudiante)
 - b. 6.3 Encuesta de la sesión de Búsqueda de empleo en línea
 - c. 6.4 Certificado de Búsqueda de empleo en línea si hay certificados pre-impresos

Preparación para el instructor:

Asegúrese de que la computadora y el proyector LCD funcionen correctamente.

Haga la instalación de la computadora del estudiante en la computadora de la presentación.

Abra los siguientes documentos en la carpeta del estudiante que se encuentra en su computadora y luego, minimícelos para que solo se vea su escritorio.

- 6.1 Presentación para Búsqueda de empleo
- En la carpeta del estudiante:
 - ✓ 6.0.2 Actividad de autoevaluación profesional
 - ✓ 6.0.3 Actividad de Perfil profesional
 - ✓ 6.0.4 Actividad de objetivo profesional
 - ✓ 6.0.5 Práctica de Solicitud de empleo en línea
 - ✓ 6.0.6 Diario de búsqueda de empleo
 - ✓ 6.0.7 Recursos para la búsqueda de empleo en línea
- [Folleto de Perspectiva Ocupacional \(Occupational Outlook Handbook\)](#) (vínculo de la Web)
- [Solicitud de empleo en línea \(Online Job Application\)](#) (vínculo de la Web)

En clase

Indíqueles a los estudiantes que el curso de *Búsqueda de empleo en línea* es un curso que dura de dos a cuatro horas y que les brinda a los estudiantes estrategias para hacer una búsqueda efectiva de empleo en línea. Los estudiantes aprenderán cómo acceder a los sitios de empleo

en Internet, usar los motores de búsqueda de empleo y llenar las solicitudes en línea. El curso también incluye una autoevaluación de conocimientos y consejos sobre cómo proteger la privacidad de la persona que busca empleo durante la búsqueda de empleo.

Preséntese. Pregunte si alguien tiene alguna experiencia. Explique que solo se les darán los aspectos básicos ya que este es un curso introductorio. Pregunte sobre sus expectativas, es decir, “Lo que esperan *aprender hoy*”

Instrucción:

Muestre en la pantalla la presentación de 6.2 Búsqueda de empleo en línea. Los estudiantes deben tomar notas en el folleto del estudiante (las hojas tienen líneas punteadas para este fin), si es necesario.

DÍGALES a los estudiantes que lo hagan detenerse si tienen alguna pregunta.

Indicar y mostrar los objetivos

- Identificar los pasos para la búsqueda efectiva de empleo
- Evaluar los intereses profesionales y las capacidades
- Investigación del mercado de empleos
- Analizar el efecto de la tecnología en la búsqueda de empleo
- Evaluar las estrategias de los motores de búsqueda de empleo
- Completar un ejemplo de solicitud en línea

Presentar las Diapositivas

- Análisis
 - ¿Cuáles son los motivos por los que está buscando trabajo? (cambiar de profesión, despido, regresar al trabajo, primer trabajo)
 - ¿Cómo encontró usted (o alguien que conoce) trabajo en el pasado?
 - ¿Cómo cambió Internet el proceso de búsqueda de empleo (publicación de plazas vacantes en línea, oportunidades de la red social que cubren el mundo entero, se encuentran más puestos, el correo electrónico es una herramienta de comunicación necesaria?)
- ¿Qué necesita en la actualidad una persona que busca empleo?
 1. Acceso a Internet
 2. Dirección de correo electrónico profesional
 3. Currículo
 4. Sistema de organización (calendario, lista de contactos, registro de la solicitud)
 5. TIEMPO

6. Actitud positiva

¿Qué son las redes sociales y por qué son tan importantes?

Red social se refiere a las conexiones con otras personas. Ya todos tienen una red social:

- Familia
 - Amigos
 - Antiguos compañeros o compañeros actuales
 - Organizaciones religiosas o sociales
 - Grupos de recreación
 - Antiguos maestros o compañeros de clase
- Piense en cómo abordar a las personas de su red social para pedir ayuda. Prepárese y tenga un objetivo en mente, pero no pida directamente un empleo. Sea creativo y vuelva a comunicarse con alguien con quien no ha hablado durante mucho tiempo. Piense en CÓMO comunicarse con alguien de su red social (correo electrónico, teléfono, carta, etc.)
 - Aumentar el tamaño de su red social significa tener más oportunidades:
 - Unirse a organizaciones profesionales
 - Agencias de reclutamiento
 - Comunicación directa con la compañía
 - Voluntario o pasante
 - Internet puede ayudarlo a ampliar su red social alrededor de todo el mundo:
 - Medios de comunicación social (Facebook, LinkedIn)
 - Blog/sitio web personal/cartera en línea
 - Uso del correo electrónico para las comunicaciones
 - Navegar y aportar en foros profesionales
 - ¡Tenga cuidado con lo que publica en línea!
 - Los empleadores revisan los sitios como Facebook. No publique nada embarazoso en su perfil.
 - Cree una dirección de correo electrónico profesional, p. ej., *sunombre@gmail.com*
 - Explíqueles a los estudiantes que deben usar sus redes para todos los pasos de la búsqueda de empleo.

Repase detenidamente cada uno de los pasos de la búsqueda de empleo.

1. AUTOEVALUACIÓN Actividad de autoevaluación de la profesión

- Habilidades
- Educación
- Necesidades económicas
- Personalidad
- Intereses
- Valores

Maximice en la pantalla la **6.0.2 Actividad de Autoevaluación**. Pídales a los estudiantes que busquen el archivo en la carpeta del estudiante y que lo abran. Repase la actividad con los estudiantes. Asegúrese de que entienden el vocabulario que usa.

Nota: *Si está trabajando con estudiantes con bajo nivel de destrezas de lectura y de computación, quizás quiera imprimir los documentos y que los estudiantes completen la versión impresa. Ellos pueden abrir el archivo y escribir sus respuestas.*

Si los estudiantes tienen acceso a una impresora desde sus computadoras, pídales que impriman la actividad de autoevaluación profesional.

2. INVESTIGACIÓN

- Maximice en la pantalla el vínculo de la Web para el [Folleto de Perspectiva Ocupacional \(Occupational Outlook Handbook\)](#).
- Pídales a los estudiantes que busquen la **6.0.3 Actividad de Perfil profesional** que se encuentra en el Manual del Estudiante. *Indíqueles a los estudiantes que VEAN la actividad, pero que no deben escribir nada en este momento.*
- Elija un ejemplo de ocupación (p. ej., dentista) y muéstrelas a los estudiantes cómo responder a las preguntas de investigación de la profesión:
 - ¿Cuál es el **estado de la industria**?
 - ¿Qué tipos de puestos están disponibles?
 - ¿Cuáles son las condiciones/cultura de trabajo (y si están de acuerdo con sus propios valores)?
 - ¿Cuáles son los requisitos educativos?
 - ¿Cuál es el salario típico?
- Pídales a los estudiantes que abran su Navegador de Internet y que vayan a <http://www.bls.gov/ooh>
- Pídales a los estudiantes que seleccionen la profesión que van a investigar.

- Los estudiantes usarán la **6.0.3 Actividad de Perfil profesional** que se encuentra en el Manual del Estudiante para registrar su investigación.

3. OBJETIVO PROFESIONAL

Díales a los estudiantes que pueden COMBINAR los resultados de las actividades de autoevaluación y de perfil profesional para elaborar sus **objetivos profesionales**. “¿Qué debo hacer para cumplir con mis objetivos profesionales?” Analice con la clase lo siguiente:

- Habilidades: ¿Qué habilidad requiere el puesto? ¿Qué habilidades poseo? ¿Qué debo hacer para adquirir esas habilidades o destrezas?
- Sacrificios: ¿Debo invertir dinero en mi educación? ¿Tendré que tomar clases nocturnas o el fin de semana? ¿Estoy dispuesto a vivir en otro lugar? Etc.
- Redes sociales: ¿Con quién debo hablar o reunirme? ¿Conozco a alguien que pueda ayudarme?
- Aspectos físicos: currículos específicos, cartera, calendario, tarjeta de negocios, carta de presentación, referencias

Piense en lo anterior como en objetivos pequeños que le ayudarán a alcanzar su meta principal.

Muestre la **6.0.4 Actividad de objetivo profesional** en la pantalla y pídale a los estudiantes que encuentren la versión impresa de la actividad en sus Manuales del Estudiante. Use su propio perfil profesional como ejemplo de la actividad, de manera que los estudiantes entiendan el proceso que deben seguir.

Pídale a los estudiantes que completen la **6.0.4 Actividad de objetivo profesional**. Para la mayoría de los estudiantes será fácil completar esta versión impresa de sus Manuales del Estudiante. Sin embargo, los estudiantes que tienen buenas habilidades con las computadoras pueden completar la actividad usando los documentos reales que se encuentran en el Manual del Estudiante que está en el escritorio de la computadora.

4. BUSCAR PLAZAS VACANTES

Muestre los siguientes portales de empleo y explique y enseñe cuáles son las estrategias de búsqueda (inscripción, palabras clave, ubicación, salario, etc.):

- www.Monster.com
- www.indeed.com
- www.workintexas.com

Hable sobre cómo publicar un currículum en línea (ser cuidadoso con la información que comparte)

REVISE algunas medidas de seguridad que debe tomar cuando busca trabajo en línea

Hable sobre otras formas de solicitar empleos

- Inscripción para recibir alertas de empleo por correo
- Redes sociales en línea y en persona
- Agencia de reclutamiento (solicitud en línea)
- Voluntario o pasantía
- Proveedor de soluciones de mano de obra

Pídales a los estudiantes que busquen el archivo **6.0.5 Práctica de Solicitud de empleo en línea** en la carpeta del estudiante. Luego deben presionar Ctrl + clic en el vínculo para abrir y completar la actividad de práctica.

5. SEGUIMIENTO

MUESTRE cómo llevar un registro de solicitudes de empleo.

Muestre en la pantalla el **6.0.6 Diario de búsqueda de empleo** y hable sobre la importancia de dar seguimiento después de presentar una solicitud de empleo.

