

5.0.3 Tạo một Bảng Ngân sách Hàng tháng

Để được trợ giúp, xem mẫu hoàn thiện ở trang dưới đây.

Bước 1: Nhập và định dạng văn bản

Ô	Văn bản cần nhập	Định dạng
A1	Thu nhập Hàng tháng	In đậm
A2 đến A19	Các loại thu nhập của bạn	N/A
C1	Chi phí Hàng tháng	In đậm
C2 đến C19	Các loại chi phí của bạn	N/A
E1	Số dư	In đậm

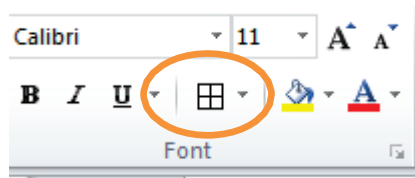
Bước 2: Nhập và định dạng số

Ô	Văn bản cần nhập	Định dạng
B2 đến B19	Tổng thu nhập của bạn	Loại tiền tệ
D2 đến D19	Tổng chi phí của bạn	Loại tiền tệ

Bước 3: Nhập và định dạng công thức

Ô	Công thức	Định dạng
B20	Tự tính tổng	Loại tiền tệ
D20	Tự tính tổng	Loại tiền tệ
E20	=B20-D20	Loại tiền tệ và In đậm Màu Đỏ nếu giá trị âm và màu Xanh nếu giá trị dương

Bước 4: Định dạng viền



All Borders (Tất cả Viền).

Dùng chuột, nhấp vào ô A1 và kéo cho đến khi con trỏ chuột ở trên ô E20. Nhả chuột. Bạn nên đánh dấu bảng bằng màu xanh. Trong nhóm Home/Font (Màn hình chính/Phông chữ), tìm biểu tượng viền. Sử dụng menu thả xuống để chọn

	A	B	C	D	E
1	Monthly Income	Amounts	Monthly Expenses	Amounts	Balance
2	Salaried Work	\$3,886.00	Car Payment	\$ 350.00	
3	IRA Distribution	\$ 200.00	House Payment	\$1,050.00	
4	Contract Work	\$ 600.00	Phone	\$ 160.00	
5			Utilities	\$ 350.00	
6			Grocery Store	\$ 400.00	
7			Gasoline	\$ 300.00	
8			Car Insurance	\$ 100.00	
9			Toll Road	\$ 220.00	
10			Personal Maintenance	\$ 100.00	
11			Restaurants	\$ 300.00	
12			Entertainment	\$ 100.00	
13			Babysitters	\$ 350.00	
14			Home Maintenance	\$ 40.00	
15			Car Maintenance	\$ 120.00	
16			Medical	\$ 300.00	
17			Pet Medicine	\$ 125.00	
18			Gifts	\$ 100.00	
19			Loan Payment	\$ 250.00	
20		\$4,686.00		\$4,715.00	\$ (29.00)
21					