



## Gợi ý Quảng bá Lớp học

Một trong những vấn đề khó khăn nhất của chương trình này là đảm bảo rằng có đủ học viên tham dự lớp học. Dưới đây là một số chiến lược quảng bá giúp thu hút học viên đến với lớp học.

**Dài hạn** (trên một tháng trước khi khai giảng):

- Lập danh sách liên hệ các khách hàng quan tâm đến lớp học máy tính, thu thập họ tên và số điện thoại (và địa chỉ email, nếu có) của họ.
- Đăng các lớp học sắp khai giảng trên lịch/trang web/blog của chương trình.

**Trung hạn** (dưới một tháng trước khi khai giảng)

- Treo các poster trong khu vực chương trình—chú ý nêu rõ tên lớp học, ngày, giờ và địa điểm tổ chức.
- Bố trí các nhãn (table top) và tập giấy viết trong không gian chương trình.
- Tải về các phiên bản kỹ thuật số của tờ bướm và biểu mẫu đăng ký (xem liên kết ở trang trước.) Tạo các phiên bản tùy chỉnh bằng cách nhập thông tin lớp học, ngày giờ học và in ra số lượng bản cần thiết.
- Đăng ký cho học viên bằng cách dùng biểu mẫu đăng ký. Lưu ý phải đăng ký ít nhất năm học viên cho mỗi lớp.
- Phát các tờ bướm tùy chỉnh trong không gian chương trình và các địa điểm chính trong cộng đồng địa phương như trường học, các tổ chức xã hội, trung tâm cao niên.
- Nếu có thể, quảng cáo về lớp học trên một tờ báo địa phương bằng cách sử dụng mẫu thông tin quảng cáo báo chí trong gói quảng bá này.

**Ngắn hạn** (dưới một tuần trước khi khai giảng)

- Tiếp tục đăng ký học viên.
- 1-3 ngày trước khi khai giảng, gọi điện hoặc email cho những người đã đăng ký/quan tâm đến lớp học. Chúng tôi nghĩ rằng bước nhắc nhở cuối cùng này là một trong những bước quan trọng nhất!