



6.1 Kế hoạch Bài giảng Tìm kiếm Việc làm Trực tuyến

Trước khi lớp học bắt đầu

Bố trí cho học viên:

1. Sao chép Student Folder (Thư mục Học viên) lên trên desktop (màn hình máy tính).
2. Chuẩn bị bản in của các tài liệu sau:
 - a. 6.0.1 Sổ tay Học viên Tìm Việc làm Trực tuyến (từ Thư mục Học viên)
 - b. 6.3 Khảo sát Bài giảng Tìm kiếm Việc làm Trực tuyến
 - c. 6.4 Chứng nhận Bài giảng Tìm kiếm Việc làm Trực tuyến nếu in trước chứng nhận

Bố trí cho Giảng viên:

Đảm bảo máy chiếu LCD và máy tính làm việc tốt. Hoàn thành Thiết lập Máy tính Học viên trên máy tính dùng để trình bày

Mở các tài liệu dưới đây trong Thư mục Học viên trên máy tính của bạn, sau đó thu nhỏ chúng xuống thanh công cụ chỉ để lại màn hình máy tính của bạn xuất hiện.

- 6.1 Bài Trình bày về Tìm kiếm Việc làm
- Từ Thư mục Học viên:
 - ✓ 6.0.2 Hoạt động Đánh giá Bản thân về Nghề nghiệp
 - ✓ 6.0.3 Hoạt động về Hồ sơ Nghề nghiệp
 - ✓ 6.0.4 Hoạt động về Mục tiêu Nghề nghiệp
 - ✓ 6.0.5 Thực hành Nộp hồ sơ Tìm kiếm Việc làm Trực tuyến
 - ✓ 6.0.6 Nhật ký Tìm kiếm Việc làm
 - ✓ 6.0.7 Các Nguồn Thông tin Trực tuyến về Tìm kiếm Việc làm
- [Sổ tay Triển vọng Nghề nghiệp](#) (liên kết trang web)
- [Ứng tuyển Trực tuyến](#) (liên kết trang web)

Trong lớp

Nói với học viên rằng *Tìm Việc làm Trực tuyến* là một khóa học kéo dài hai giờ, cung cấp cho học viên các chiến lược để tìm kiếm việc làm trực tuyến một cách hiệu quả. Học viên sẽ được học cách truy cập các trang tuyển dụng

trên trang web, sử dụng công cụ tìm kiếm việc làm và điền hồ sơ ứng tuyển trực tuyến. Khóa học cũng bao gồm phần tự đánh giá các kỹ năng và cách bảo vệ quyền riêng tư của người tìm việc trong khi tìm kiếm việc làm.

Hoàn tất phần giới thiệu. Hỏi xem đã học viên nào có kinh nghiệm liên quan chưa. Giải thích rõ rằng chúng ta sẽ chỉ tìm hiểu các vấn đề cơ bản do đây chỉ là khóa học sơ cấp. Đặt câu hỏi về kỳ vọng của học viên... ví dụ: “*Bạn hy vọng sẽ học được gì hôm nay?*”

Hướng dẫn:

Mở tệp 6.2 Bài Trình bày về Tìm kiếm Việc làm Trực tuyến trên màn hình. Học viên ghi chép lại vào sổ tay học viên (các dòng chấm trong sổ tay học viên là dành cho mục đích này) khi cần thiết. KHUYẾN KHÍCH học viên dừng bạn lại để hỏi khi họ có bất kỳ thắc mắc nào.

Liệt kê và Trình bày Mục tiêu

- Định rõ các bước để tìm kiếm việc làm hiệu quả
- Đánh giá sở thích và năng lực của bản thân
- Nghiên cứu thị trường việc làm
- Thảo luận về ảnh hưởng của công nghệ đến quá trình tìm kiếm việc làm
- Đánh giá các chiến lược công cụ tìm kiếm việc làm
- Hoàn tất mẫu hồ sơ ứng tuyển trực tuyến

Trình bày Slide

- Thảo luận
 - Lý do tìm kiếm việc làm? (thay đổi công việc, thôi việc, quay lại làm việc, bắt đầu đi làm)
 - Bạn (hoặc người mà bạn biết) đã xin được việc làm trước đó như thế nào?
 - Internet đã thay đổi quá trình tìm kiếm việc làm như thế nào (đăng tuyển trực tuyến, cơ hội xây dựng mạng lưới quan hệ mở rộng trên toàn cầu, hoàn thành nhiều công việc hơn, email trở thành công cụ giao tiếp cần thiết)
- Những người tìm việc hiện đại cần những gì?
 1. Truy cập Internet
 2. Địa chỉ Email chuyên nghiệp
 3. Sơ yếu Lý lịch
 4. Hệ thống Tổ chức (lịch, danh sách liên hệ, nhật ký ứng tuyển)
 5. THỜI GIAN
 6. Thái độ tích cực

Xây dựng mạng lưới quan hệ là gì và tại sao nó lại quan trọng?

Xây dựng mạng lưới quan hệ nghĩa là tạo kết nối với những người khác. Mỗi người đều có sẵn một mạng lưới quan hệ:

- Gia đình
- Nhà thờ và các tổ chức xã hội
- Bạn bè
- Nhóm Giải trí
- Đồng nghiệp cũ và hiện tại
- Giáo viên cũ và bạn học cùng lớp
- Suy nghĩ về cách tiếp cận những người trong mạng lưới quan hệ của bạn để được hỗ trợ. Hãy chuẩn bị kỹ và đặt ra mục tiêu trong đầu, nhưng đừng trực tiếp yêu cầu một công việc. Hãy sáng tạo và kết nối lại với những người mà bạn không nói chuyện trong một thời gian dài. Xem xét CÁCH bạn liên hệ với mọi người trong mạng lưới quan hệ (email, điện thoại, thư, v.v...)
- Tăng quy mô mạng lưới quan hệ nghĩa là tạo thêm nhiều cơ hội:
 - Tham gia các tổ chức chuyên nghiệp
 - Liên hệ trực tiếp với các công ty
 - Tổ chức nhân sự
 - Tình nguyện viên/Thực tập sinh
- Internet có thể giúp bạn mở rộng mạng lưới quan hệ ra toàn thế giới:
 - Phương tiện truyền thông xã hội (Facebook/LinkedIn)
 - Blog cá nhân/trang web/danh mục trực tuyến
 - Sử dụng email để giao tiếp
 - Duyệt và tham gia các diễn đàn chuyên nghiệp
- Hãy cẩn thận khi bạn đăng các thông tin trực tuyến!
 - Nhà tuyển dụng có thể kiểm tra các trang như Facebook. Không đăng bất kỳ thông tin nhạy cảm nào trên hồ sơ của mình
 - Tạo một địa chỉ email chuyên nghiệp, như *têncủabạn@gmail.com*
- Giải thích rằng học viên cần sử dụng mạng lưới quan hệ của mình trong tất cả các bước tìm kiếm việc làm.

Xem xét chi tiết các bước tìm kiếm việc làm:

1. TỰ ĐÁNH GIÁ Hoạt động Tự đánh giá Nghề nghiệp

- Kỹ năng
- Trình độ học vấn
- Nhu cầu về tài chính
- Tính cách
- Sở thích
- Giá trị

Mở rộng **6.0.2 Hoạt động Đánh giá Bản thân** trên màn hình. Yêu cầu học viên tìm tệp trong Thư mục Học viên và mở tệp. Hỗ trợ học viên thực hiện hoạt động. Đảm bảo rằng học viên hiểu rõ các từ vựng được sử dụng.

***Lưu ý:** Nếu các học viên có kỹ năng sử dụng máy tính và kiến thức ở mức cơ bản, bạn có thể in tài liệu và yêu cầu học viên điền vào bản in. Sau đó, bạn có thể mở tệp và nhập câu trả lời của học viên.*

Nếu học viên có quyền truy cập máy in từ máy tính của mình, yêu cầu học viên tự in tệp hoạt động tự đánh giá nghề nghiệp.

2. NGHIÊN CỨU

- Phóng to liên kết trang web [Sổ tay Triển vọng Nghề nghiệp](#) trên màn hình.
- Yêu cầu học viên tìm tệp **6.0.3 Hoạt động về Hồ sơ Nghề nghiệp trong** tài liệu hướng dẫn học viên. *Yêu cầu học viên XEM hoạt động, nhưng chưa ghi bất kỳ thông tin nào.*
- Chọn một nghề mẫu (như bác sĩ nha khoa) và chỉ cho học viên cách trả lời các câu hỏi nghiên cứu nghề nghiệp:
 - **Tình hình của ngành?**
 - Những vị trí hiện có?
 - Điều kiện/văn hóa làm việc như thế nào (và chúng có phù hợp với các giá trị của bạn không)?
 - Các yêu cầu về trình độ giáo dục?
 - Mức lương phổ biến?
- Yêu cầu học viên mở trình duyệt Internet và điều hướng đến <http://www.bls.gov/ooh>
- Yêu cầu học viên chọn một việc để tìm kiếm.
- Học viên sẽ sử dụng tệp **6.0.3 Hoạt động về Hồ sơ Nghề nghiệp** trong Tài liệu Hướng dẫn Học viên để ghi hoạt động tìm kiếm.

3. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Cho học viên biết rằng học viên có thể KẾT HỢP các kết quả trong bản Tự đánh giá và Hoạt động Hồ sơ Nghề nghiệp để lập **mục tiêu nghề nghiệp**.
“Tôi cần làm gì để đạt được mục tiêu nghề nghiệp của mình?” Thảo luận mỗi mục dưới đây với lớp:

- Kỹ năng: Công việc yêu cầu những kỹ năng nào? Những kỹ năng bạn có? Bạn phải làm gì để đạt được những kỹ năng đó?
- Hy sinh: Bạn có cần đầu tư tiền vào học tập không? Bạn có phải tham dự các lớp học buổi tối hoặc cuối tuần không? Bạn sẽ sẵn sàng chuyển chỗ? v.v...
- Mạng lưới quan hệ: Tôi cần trao đổi/gặp gỡ ai, tôi có biết ai có thể giúp đỡ mình?
- Hồ sơ, giấy tờ: sơ yếu lý lịch phù hợp, danh mục đầu tư, lịch, danh thiếp, thư xin việc, giấy giới thiệu

Coi các mục trên đây là những mục tiêu nhỏ sẽ giúp bạn đạt được mục tiêu chính của bản thân.

Mở tệp **6.0.4 Hoạt động về Mục tiêu Nghề nghiệp** ở phía trên và yêu cầu học viên tìm bản in của hoạt động trong Tài liệu Hướng dẫn Học viên. Sử dụng hồ sơ nghề nghiệp của bạn làm ví dụ để giải thích về hoạt động sao cho học viên có thể hiểu rõ quá trình.

Yêu cầu học viên điền vào **6.0.4 Hoạt động về Mục tiêu Nghề nghiệp**. Hầu hết học viên sẽ thấy dễ dàng hơn khi điền vào bản in trong Tài liệu Hướng dẫn Học viên. Tuy nhiên, những học viên có kỹ năng máy tính tốt có thể hoàn tất hoạt động bằng cách dùng tài liệu thực trong Thư mục Học viên trên màn hình máy tính của mình.

4. TÌM CÁC VỊ TRÍ ĐANG TUYỂN DỤNG

Mở các trang thông tin tuyển dụng trực tuyến dưới đây và giải thích, trình bày các chiến lược tìm kiếm (đăng ký, từ khóa, địa điểm, mức lương, v.v...):

- www.Monster.com
- www.indeed.com
- www.workintexas.com

Thảo luận về việc đăng sơ yếu lý lịch trực tuyến (thận trọng với những thông tin bạn chia sẻ)

XEM XÉT các phương thức an toàn khi tìm việc trực tuyến

Xem xét các phương thức khác để ứng tuyển.

- Đăng ký thông báo công việc qua email
- Xây dựng mạng lưới quan hệ trực tuyến và ngoại tuyến
- Cơ quan tuyển dụng (đăng ký trực tuyến)
- Tình nguyện viên/Thực tập sinh
- Nhà cung cấp các giải pháp nhân sự

Yêu cầu học viên tìm tệp **6.0.5 Thực hành Ứng tuyển Trực tiếp** trong Thư mục Học viên. Học viên sẽ nhấn Ctrl + nhấp vào liên kết để mở và hoàn tất hoạt động.

5. THEO DÕI

TRÌNH BÀY cách duy trì nhật ký ứng tuyển.

Mở tệp **6.0.6 Nhật ký Tìm kiếm Việc làm** trên màn hình và thảo luận về tầm quan trọng của việc theo dõi sau khi nộp hồ sơ ứng tuyển.

